

KẾ HOẠCH THÁNG 01 VÀ THÁNG 02 – Năm 2023

I. Nhiệm vụ chính trị tư tưởng

1. Tuyên truyền kỷ niệm

- Kỷ niệm 73 năm ngày truyền thống Học sinh sinh viên toàn quốc (09/01/1950 – 09/01/2023).
- Kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2023).

2. Đoàn thanh niên định hướng cho học sinh những việc làm cụ thể để học sinh tích cực phát huy truyền thống

3. Tiếp tục tuyên truyền thực hiện Chỉ thị số 19-CT/TU với nội dung “Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước” và giáo dục cho học sinh nhận thức trách nhiệm trong việc “chống rác thải nhựa”.

4. Tiếp tục giữ gìn và phát huy phẩm chất đạo đức của người thầy bằng những việc làm cụ thể như

- Tận tụy, hết lòng với mọi đối tượng học sinh trong giờ dạy.
- Chăm lo phụ đạo cho học sinh còn hạn chế về học tập bộ môn.
- GVCN kết hợp với GVBM để tìm hiểu và giúp đỡ các học sinh có biểu hiện bệnh về tâm lý.

II. Nhiệm vụ chuyên môn

1. Các tổ chuyên môn tiếp tục dạy bồi dưỡng học sinh giỏi theo lịch đã đăng ký.
2. Hợp tổ chuyên môn theo quy định.
3. Thầy cô tự bồi dưỡng Modul 6, 7 của chương trình GDPT 2018 trên hệ thống LMS.
4. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.
5. Rút kinh nghiệm qua đợt kiểm tra học kỳ I.
6. Thực hiện báo cáo sơ kết học kỳ 1

7. Xét thi đua học kỳ I

8. Hoàn thành chấm sáng kiến kinh nghiệm.

9. Tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thành phố các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh giải bằng máy tính Casio.

10. Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II năm 2023.

11. Thống kê lại danh sách học sinh còn hạn chế các môn Toán, Lý, Hóa, Anh văn, Văn, Sinh học (lớp 12) để dạy phụ đạo cho học sinh.

III. Nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục đạo đức, kỹ năng cho học sinh

1. Tư vấn gián tiếp thông qua Email, Facebook, Zalo, Điện thoại của giáo viên tư vấn hoặc tư vấn trực tiếp tại phòng tư vấn cho học sinh theo kế hoạch.

2. Tổ chức hoạt động hướng nghiệp theo chủ đề của tháng phù hợp với tình hình thực tế của lớp.

Tháng	LỚP 11	Lớp 12
01	Giao lưu với những gương vượt khó, điển hình về sản xuất, kinh doanh giỏi (Chủ đề: làm gì sau khi tốt nghiệp THPT)	Định hướng phát triển kinh tế - xã hội của đất nước và địa phương.
02	Nghề nghiệp với nhu cầu của thị trường lao động	Những điều kiện để thành đạt trong nghề

3. Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp cho học sinh lớp 11, 12 theo chủ đề Thanh niên với việc giữ gìn bản sắc văn hóa dân tộc (tháng 01); Thanh niên với lý tưởng cách mạng (tháng 02).

4. Hỗ trợ hoạt động các câu lạc bộ trong nhà trường nhằm tạo sân chơi về học thuật và nghệ thuật cho học sinh và giúp học sinh rèn luyện các kỹ năng.

5. Thường xuyên kiểm tra học sinh để ngăn chặn hiện tượng mang pháo, bài, thuốc lá điện tử...vào trường trong những ngày trước và sau tết âm lịch.

6. Quản lý các hoạt động lễ hội tại trường trong dịp vui tết, đón xuân với tinh thần thiết thực, an toàn, tiết kiệm. Thực hiện nghiêm quy định của Chính phủ về việc cấm sản xuất, vận chuyển, buôn bán và sử dụng pháo nổ.

7. Định hướng các việc làm đúng và phòng tránh các việc làm chưa phù hợp với lứa tuổi học sinh ở nơi công cộng, trong lớp học và khi ra bên ngoài để lan tỏa hình ảnh đẹp của học sinh trường THPT Trần Phú.

IV. Thực hiện chế độ chính sách, công tác công khai, thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/5/2009 của Bộ GD&ĐT và theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính về hướng dẫn công khai ngân sách; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của Bộ Tài chính hướng dẫn công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ. Thực hiện Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Tiếp công dân theo kế hoạch bằng hình thức trực tiếp tại phòng tiếp công dân hoặc gián tiếp qua điện thoại.

3. Thanh toán lương, phụ cấp và tiền thu nhập tăng thêm năm 2022 đúng hạn.

4. Đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định và đúng thời gian.

5. Tiến hành nâng phụ cấp thâm niên, nâng lương thường xuyên, cập nhật bảo hiểm xã hội của viên chức.

6. Tiếp tục hoàn tất các thiếu sót về BHXH, phụ cấp thâm niên, nâng lương của giáo viên và người lao động nếu có phát hiện.

7. Lập hồ sơ nâng lương thường xuyên, phụ cấp thâm niên tháng 2, tháng 3.

8. Báo cáo tăng bảo hiểm xã hội của giáo viên có quyết định nâng lương trong tháng 01, 02.

V. Công tác an toàn trường học, y tế học đường, cơ sở vật chất và mảng xanh nhà trường

1. Triển khai thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trong trường

- Tổ chức phân công trực Tết âm lịch, lập sổ trực có bàn giao ca trực và quy trách nhiệm rõ ràng cho từng thành viên phụ trách trực Tết âm lịch tại trường.

- Tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

- Khu vực căng tin tại trường phải kiểm tra kỹ bình ga, khóa chốt an toàn, tắt tất cả các thiết bị cầu dao điện ở những khu vực không sử dụng.

2. Giáo dục, tuyên truyền cho học sinh biết không mua thức ăn, đồ uống ở các hàng rong không bảo đảm vệ sinh ở trước cổng trường và khu vực quanh trường học để đề phòng các bệnh lây qua đường tiêu hóa, phòng tránh ngộ độc thực phẩm. Rèn luyện cho học sinh thói quen sử dụng thực phẩm an toàn.

3. Tiếp tục cảnh giác, thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch Covid -19, thường xuyên cập nhật và nắm thông tin để có biện pháp xử lý kịp thời.

4. Tăng cường chăm sóc cây để duy trì mảng xanh.

5. Tiếp tục kiểm tra và xử lý vệ sinh các nhà vệ sinh và lớp học.

6. Kiểm tra công tác an toàn vệ sinh thực phẩm của căn tin.

7. Tiếp tục kiểm tra bàn ghế, đèn, quạt các phòng học của học sinh.

8. Sắp xếp lại cơ sở vật chất thư viện để tăng diện tích phòng đọc cho học sinh.

9. Lắp máy lạnh các lớp học khi có sự đồng thuận của cha mẹ học sinh.

VI. Tổ chức các hoạt động

- Tổ chức lễ Sơ kết học kỳ I.

- Tổ chức họp cha mẹ học sinh cuối học kỳ I.

- Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.

- Tổ chức trại Xuân cho học sinh khối 12.

- Tổ chức đối thoại với giáo viên, nhân viên.

- Tổ chức thi tin học MOS cho học sinh lớp 11

VII. Nội dung công việc cụ thể

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/01/2023 → 08/01/2023			
0	01/01 đến hết ngày 02/01	- Nghỉ tết dương lịch.	Toàn trường
1	03, 04/01	- Hoàn thiện hồ sơ chuẩn bị công tác kiểm tra y tế học đường năm học 2022 - 2023	Cô Ngân thực hiện; Cô Dũ kiểm tra giám sát.

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
2	03/01	- Triển khai KH bảng tin chi Đoàn cho khối 10 và khối 11	Đoàn TN + khối 10 và 11
3	03/01	- Hội họp cấp ủy	Cấp ủy
4	03/01	- Triển khai nội dung họp cha mẹ học sinh cho GVCN	Cô Dũ
5		- Trả, sửa bài kiểm tra học kỳ I cho học sinh.	GVBM và học sinh
6	03/01	- Hạn cuối nộp ảnh cuộc thi duyên dáng và nhạc nền văn nghệ	ĐTN, GVCN lớp 12
7		- Hội họp mặt học sinh đội tuyển thi HSG giải toán bằng máy tính	Lãnh đạo trường, HS
8	03 đến 05/01	- Tổ chức thi vòng loại flashmob	ĐTN, học sinh lớp 12
9	03 đến 05/01	- Học sinh vắng có phép trong kỳ kiểm tra học kỳ I dự kiểm tra bổ sung	Theo kế hoạch
10	04/01	- Giáo viên nộp bài tự luận của học sinh tại phòng Học vụ.	GVBM
11		- Hạn cuối nhập cột điểm kiểm tra đánh giá cuối học kỳ I.	GVBM
12		- Hạn cuối học sinh nộp đơn phúc khảo bài kiểm tra học kỳ I (Giáo viên nộp riêng bài phúc khảo của học sinh tại thầy Dững học vụ).	Học sinh và GVBM
13	05/01	+ 8g45: Hội họp xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I khối 12 + 10g00: Hội họp xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I khối 11 + 14g35: Hội họp xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I khối 10	Lãnh đạo trường, TLTN, GVCN, Giám thị phụ trách lớp
14		- 14g35: Hội họp xét duyệt hạnh kiểm và học lực học kỳ I khối 10	
15		- Tiếp đoàn kiểm tra y tế học đường năm học 2022 – 2023 của TTYT Quận Tân Phú và Phòng Giáo Dục Quận Tân Phú	Lãnh đạo trường, Cô Ngân.

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
16		- Công bố điểm phúc khảo.	Cô Thẩm
17		- Gửi hồ sơ xin ý kiến Công đoàn ngành về tổ chức Đại hội Công đoàn	Cô Mỹ
18		- Hạn cuối GVCN nhập hạnh kiểm và nhận xét vào phiếu liên lạc cho học sinh	Tất cả GVCN
19		- 15 giờ: Hạn cuối nộp báo cáo học kỳ I của lớp.	GVCN
20	06/01	15g00 – Tổ trưởng nhận hồ sơ xét thi đua học kỳ I nơi cô Trinh	Cô Trinh, tổ trưởng
21		- Họp trưởng Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp tại phòng giáo viên	Lãnh đạo trường và Trưởng Ban CMHS các lớp
22		- In phiếu liên lạc	Tổ văn phòng
23		- Tiết 2 (S): Tổ Sử dạy thao giảng tổ	Cô Thùy
24		Tổng duyệt chương trình Phút truyền thống Trại 9/1 tại trường THPT Tân Bình	Đoàn TN + hs theo danh sách
25	07, 08/01	- Tổ chức tiết học trải nghiệm tại Sân khấu kịch Hoàng Thái Thanh với vở kịch “Mùi Hạnh Phúc”.	Tổ Văn, HS
26	07/01	- Họp xét thi đua học kỳ I và nộp lại hồ sơ thi đua nơi cô Trinh lúc 15g00	Các tổ chuyên môn
27		- Họp mặt học sinh đội tuyển dự thi giải toán trên máy tính cầm tay	Lãnh đạo trường, GV dạy đội tuyển và HS đội tuyển
28		- Tham gia hội trại 09/01 của Sở GD tổ chức.	Đoàn TN + HS theo danh sách
29		- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ học kỳ I https://thanhtra.hcm.eud.vn	Cô Thẩm
30	08/01	- Học sinh dự thi giải toán trên máy tính cầm tay cấp thành phố năm học 2022-2023.	GV được phân công và HS đội tuyển
31		Triển khai kế hoạch tuyên truyền vận động CMHS cho con em tiêm mũi 3 nhắc lại vaccine Covid – 19.	Cô Dũ, cô Ngân

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
		Gởi danh sách những học sinh chưa tiêm mũi 1 ,2,3 đến GVCN	
32		- Họp cha mẹ học sinh toàn trường lần 2	Lãnh đạo trường, tất cả GVCN
33	Chiều 08/01	- Tổ chức thi vòng loại văn nghệ	Đoàn thanh niên
34	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1	Tổ chuyên môn
35		- Nộp các kế hoạch đầu năm 2023 của các Ban đảng về Quận ủy	Cấp ủy
36		- Chuẩn bị nội dung họp cha mẹ học sinh	Lãnh đạo trường, tổ văn phòng
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 09/01/2023 → 15/01/2023			
37	09/01	- Áp dụng thời khóa biểu học kỳ II và khung giờ học mới.	Toàn trường
38		- Hạn cuối nộp nhạc nền thi Duyên dáng	ĐTN và HS
39		- 7g15: Sinh hoạt ý nghĩa 73 năm ngày truyền thống HS- SV 09/01 tại sân trường.	Đoàn thanh niên
40		- 7g15: Tổ chức trao quà tết và học bổng cho học sinh khó khăn tại hội trường	Lãnh đạo trường, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV, BDDCMHS trường, cựu học sinh.
41		- 7g45: Tổ chức tư vấn cho học sinh lớp 12 tại lớp	Đại học FPT và HS lớp 12
42		- 10g35: Họp hội đồng thi đua học kỳ I	Thành viên Hội đồng thi đua
43	09 đến 13/01	- Gửi quà và thăm các gia đình CB, GV, NV nhà trường có hoàn cảnh khó khăn.	BCHCĐ, TTCĐ

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
44	10/01	- Hoàn tất hồ sơ bảo hiểm tai nạn của học sinh	Cô Ngân
45		- 8g50 - Họp Hội đồng xét duyệt thi đua học kỳ I	Lãnh đạo trường, tổ trưởng, CTCĐ, TLTN, BTCĐGV
46		- Hạn cuối nộp hồ sơ dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi và giáo viên dạy giỏi về cô Dũ và cô Thẩm	GV có đăng ký dự thi
47		- Tiết 3, 4 (C): Tổ chức họp mặt học sinh ngoan nghèo nhân dịp tết cổ truyền của dân tộc.	BĐD CMHS trường, Lãnh đạo trường, ĐTN, GV, HS.
48	10/01 đến 12/01	- Tổ chức Gánh hàng rong gây quỹ	Chi đoàn GV
49	14g40 11/01	- Họp chi bộ tháng 01/2023	Tất cả đảng viên
50	Tiết 3, 4 (C) 11/01	- Tổ chức sơ kết học kỳ I tại lớp và tổng vệ sinh lớp, toàn trường theo phân công	GVCN và Học sinh
51	11/01	- Thăm và chúc tết Ủy ban, công an phường Phú Thọ Hòa, Quận Tân Phú	Lãnh đạo trường
52		- Hạn cuối nộp hồ sơ dự thi giáo viên chủ nhiệm giỏi và giáo viên dạy giỏi về Sở GD	Cô Thẩm và cô Dũ
53		- Nộp ma trận và đề kiểm tra cuối kỳ I về Sở GD	Cô Thẩm
54		- Báo cáo sơ kết công tác chính trị tư tưởng về Sở	Cô Dũ, thầy Sang
55		- Báo cáo sơ kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT và chuyển đổi số qua địa chỉ: https://bit.ly/3fXgrOl	Thầy Chính
56	12/01	- Tiết 1,2 (S): Tổ chức sơ kết học kỳ I trong học sinh	Toàn thể GV, HS

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
57		- Tiết 3, 4 (S): Tổ chức đối thoại và sơ kết học kỳ I trong giáo viên, nhân viên	Toàn thể GV, NV
58		- Hạn cuối gửi hồ sơ dự thi GV dạy giỏi và GVCN giỏi	Cô Thẩm và GV dự thi
59	12/01	- Học sinh K12 vào trang trí lớp, chuẩn bị Trại Xuân 2022	ĐoànTN+HS khối 12
60	13/01	- Tổ chức trại Xuân năm 2023	Học sinh lớp 12
61	14/01	- Báo cáo tình hình sử dụng tài sản công về phòng kế hoạch tài chính Sở GD	Thầy Chính, cô Yến
62	Trong tuần	- Kiểm tra việc thực hiện công tác kế toán cuối năm: + Công tác khóa sổ kế toán. + Lập và báo cáo quyết toán ngân sách. + Kiểm kê quỹ tiền mặt. + Công khai tài sản, tài chính.	Kế toán và các bộ phận có liên quan
63		- Hoàn tất việc chuẩn bị phần thưởng cho HS trong sơ kết học kỳ I	Theo kế hoạch phân công
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 16/01/2023 → 22/01/2023			
64	16 + 17/01	- Tổ văn phòng trực theo kế hoạch đã phân công	Tổ văn phòng
65		- Nộp kế hoạch triển khai thực hiện chương trình tăng cường giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống và khơi dậy khát vọng cống hiến cho thanh niên giai đoạn 2021 -2030 về Sở GD	Thầy Chính
66	18/01	- Nghỉ tết âm lịch	Toàn trường
67	đến 29/01	- Trục trường theo kế hoạch	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 23/01/2023 → 31/01/2023			
68		- Nghỉ tết âm lịch	Toàn trường

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
69	23/01 đến 29/01	- Trục trường theo kế hoạch	Theo kế hoạch
70	30/01	- Sinh hoạt kỷ niệm ngày thành lập đảng 03/02 cho học sinh	Đoàn thanh niên
71		- Học sinh đi học sau kỳ nghỉ tết âm lịch	Toàn trường
72		- Báo cáo tình hình học sinh đi học và giáo viên đi làm việc sau khi nghỉ tết âm lịch về Sở giáo dục.	Thư ký hội đồng
73		- Hạn cuối hoàn tất tự học Modul 6	Toàn thể giáo viên
74	Trong tháng 01	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
75		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	Theo kế hoạch
76		- Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 6	Toàn thể giáo viên
77		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV.	Công đoàn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 01/02/2023 → 05/02/2023			
78	01/02	- Hạn cuối nộp sáng kiến kinh nghiệm	GV có đăng ký chiến sĩ thi đua
79		- Lập danh sách, đăng ký học sinh thi học sinh giỏi lớp 12 cấp TP.	Cô Thẩm và GV dạy đội tuyển
80	03/02	- Báo cáo quyết toán và báo cáo tài chính năm 2022 về Sở GD	Thầy Chính, cô Yến
81	04/02	- Tổ chức hướng nghiệp tại trường Đại học FPT	Cô Trinh và GV được phân công
82		- Tổ chức Đại hội Công Đoàn tại Hội trường Trường THPT Trần Phú.	BCHCD, TTCĐ
83	Trong tuần	- Hướng dẫn SV thực tập sư phạm 3 trường ĐH Sư Phạm, ĐH Mở, ĐH Ngoại ngữ tin học.	Theo kế hoạch
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 06/02/2023→ 12/02/2023			
84	06/02	- Hạn cuối nộp báo cáo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm	GV được phân công

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
85		- Triển khai môn Thể thao Tự chọn cho Khối 12	GV dạy thể dục lớp 12
86	07/02	- Hạn cuối báo cáo số liệu thông tin nhà trường, lớp, học sinh; Số liệu Học lực, Hạnh kiểm học sinh về sở giáo dục.	Cô Thẩm
87		- Tiết 2 (S): Tổ Toán dạy thao giảng tổ	Thầy Tường
88	08/02	- Tiết 2 (S): Tổ Văn dạy thao giảng tổ	Cô Lan
89		- Tiết 2 (S): Tổ Lý dạy thao giảng tổ	Cô Thùy Trang
90	10/02	- Tiết 2 (S): Tổ Tiếng Anh dạy thao giảng tổ	Cô Tuyên
91		- Tiết 3 (S): Tổ Tiếng Anh dạy thao giảng tổ	Cô Thanh Thảo
92	11/02	- Tổ chức hướng nghiệp tại trường Đại học Tôn Đức Thắng	Cô Trinh và GV được phân công
93		Tổ chức STEM: Thi tên lửa nước cho khối 10, 11	Tổ vật lý
94	Trong tuần	- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	GV dạy đội tuyển
95		- Báo cáo kết quả chấm sáng kiến kinh nghiệm và hồ sơ về Sở giáo dục.	Cô Trinh
96		- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 1	Tổ chuyên môn
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 13/02/2023→ 19/02/2023			
97	13/02	- Triển khai kế hoạch kiểm tra giữa kỳ II	Cô Thẩm
98	13/02	- Triển khai kế hoạch trại 26/3	Đoàn TN + HS khối 10 và 11
99	13/02	- Triển khai cuộc thi "Học tập và làm theo Bác" năm 2023 cấp trường	Đoàn TN + 53 lớp
100	13 đến 17/02	- Kết hợp với IIG chuẩn bị phòng máy để HS thi MOS và lên chương trình chi tiết .	Thầy Tôn, Thầy Luân
101	15/02	- Tiết 2 (S): Tổ Văn dạy thao giảng tổ	Cô Hòa
102		- HỌP HỘI ĐỒNG SÁNG KIẾN XÉT DUYỆT CÁC SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2022-2023.	Chủ tịch và các phó chủ tịch, thư

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
			ký, ủy viên Hội đồng sáng kiến đơn vị
103	18/02	- Bệnh viện Hòa Hảo khám sức khỏe cho toàn thể GV, NV	Toàn thể GV, NV
104	18/02	- Tổ chức lớp Đối tượng Đoàn đợt 4	- Đoàn TN
105	Trong tuần	- Các tổ họp vào ngày bộ môn lần 2	Các tổ CM
TUẦN LỄ TỪ NGÀY 20/02/2023 → 28/02/2023			
106	21/02	- Tiết 2 (S): Tổ Toán dạy thao giảng tổ	Cô Quỳnh
107	24/02	- Tiết 2 (S): Tổ Sinh học dạy thao giảng tổ	Cô Phương An
108	24/02	- Hạn cuối nộp tác phẩm dự thi “Sáng tác ảnh Tuổi xanh” về Sở GD	Thầy Việt
109	25/02	- HS khối nghề 11 thi MOS	IIG + Tổ Tin học
110	Trong tháng	- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Giáo viên
111		- Tổ Công Nghệ dạy thao giảng tổ	Cô Vân, Thầy Tâm
112		- Tiếp tục dạy bồi dưỡng HS giỏi	Theo kế hoạch
113		- Tiếp tục hoàn tất chương trình học Modul 7	Giáo viên
114		- Chúc mừng sinh nhật GV, NV.	Công đoàn
115		- Tham gia công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 tại các trường THCS quận Tân Phú	Lãnh đạo trường

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để theo dõi và chỉ đạo thực hiện);
- Toàn thể GV, NV (để thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG**Đã ký****Nguyễn Đức Chính**

Stt	THỜI GIAN	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	PHÂN CÔNG THỰC HIỆN
------------	----------------------	---------------------------	--------------------------------